



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 zamówienia Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych

(W projekcie Zadanie 6)

Wymagania:

Wsparcie i pomoc na rzecz osób dorosłych - rodziców dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat mogą realizować osoby które posiadają:

- 1) Zdolność posługiwania się merytorycznym językiem polskim;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Wiedzę i doświadczenie poparte praktyką w przedstawionych obszarach tematycznych;
- 4) Doświadczenie w realizacji wsparcia i pomocy poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem jak i z więcej niż jedną osobą, co wpisuje się w założenia projektowe;
- 5) Umiejętności, zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia

W ramach Zadania 6 „Praca z rodziną – wsparcie skierowane do rodziców – Szkolenie Akademia rodzica z kompetencji wychowawczych” z Wniosku o dofinansowanie projektu - zaangażowanie do projektu **psychologa / trenera** w łącznym wymiarze 30 godz. w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2025 r. Za jedną godzinę uważa się 60 minut zegarowych prowadzonych zajęć. Wsparcie będzie realizowane w formie grupowych sesji w 1 grupie liczącej 12 rodziców. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację uczestników projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji. Przewiduje się realizację przedmiotowego zadania w formie 4 sesji (dni) szkoleniowych. W ramach szkolenia uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe (pendrive, notes długopis, książki z zakresu wychowania dzieci/ kłopotów wychowawczych) i catering. Sesje odbywać się będą w bezpośrednim kontakcie ze specjalistą.

Tematyka

Tematyka: sposoby na poprawę relacji rodzic - dziecko, wspomaganie rozwoju dzieci, wprowadzanie zasad dziecka, prawa dziecka, nauka spędzania czasu rodzica z dzieckiem na wspólnym odrabianiu lekcji, grach planszowych, rysowaniu itp., mające na celu zacieśnianie relacji z dzieckiem, zwalczanie stereotypowego podziału ról w rodzinach, sposoby na zwiększenie włączenia ojców w wychowanie dzieci.

Wykształcenie

Psycholog / trener zaangażowany do realizacji wsparcia musi się legitymować wykształceniem pełnym wyższym

Uprawnienia

Uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu.

Doświadczenie

Psycholog / trener zaangażowany do realizacji wsparcia udokumentuje min. 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie odnośnej formy wsparcia na rzecz osób dorosłych

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

- Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
- Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.
- Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
- Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).

Miejsce i czas realizacji usługi

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.

Przewiduje się realizację przedmiotowego zadania w formie 4 sesji (dni) szkoleniowych odbywających się w soboty i niedziele.

Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i rozliczające wykonanie usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w rozliczeniu miesięcznym:

- 1) list obecności;
- 2) ewidencji godzin zrealizowanego wsparcia przez Wykonawcę,
- wzory dokumentów potwierdzających wykonanie działań zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu pierwszej aktywnej formy wsparcia;
- 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu.

Wykonawca rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które dostarcza do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający i Wykonawca każdorazowo podpisuje protokół odbioru wykonanej usługi.

Trwałość realizacji projektu/usługi

Wykonawca oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr Małgorzata Modrzejewska

